

## ARIO JAM 利用規約

update: 2017/11/25

# コワーキング・会議室利用について

## 利用料金

※利用料金は前払いです。

- **コワーキングスペース**  
ドロップイン 1日 500円 (税込)
- **会議室 (要予約)**  
1時間 1,000円 (税込)

※延長は次のご予約が無い場合のみ承ります。延長をご希望の方はスタッフまでお尋ねください。

## 営業時間

- **平日 (10:00~19:00)** ※最終入室18:00
  - **定休** 祝日・夏季休業 (8/13~8/15)・冬期休業 (12/28~1/3)
- ※ セミナー等、貸切イベント開催の都合でご利用頂けない場合があります。貸切イベントが開催される際には事前にホームページやFacebook、LINE@、Twitter等で告知致します。

## オプション料金

以下のサービスは、別途費用が必要となります。金額は全て税込みです。

- コピー機利用 (カラー50円・モノクロ10円)
- 高品質プリンター利用 (カラー・モノクロ80円)
- 名刺印刷 片面 100枚 ¥2,160

- 名刺印刷 両面 100枚 ¥2,700
- 名刺デザイン ¥10,800
- 売店での飲み物・お菓子代
- フリードリンク 10人毎に ¥1,000 (コワーキング利用のお客様は無料)

## 座席

1. お好きな席を自由にお使いいただけます。
2. 席の移動は他利用者の迷惑とならない範囲で可能です。
3. 途中退席も可能です。

## 電源、無線LAN

1. 自由にお使いいただけます。
2. ネットワーク接続時のパスワードは不定期に変更される場合がございます。
3. ネットワーク接続時のセキュリティについては各自の責任となります。
4. インターネットの接続不良、設置機器不具合、トラブル等により利用できない場合でもご返金はできかねますので予めご了承ください。

## 備品貸出

1. ディスプレイ等の備品を、ご希望に応じて無償で貸出いたします。台数に限り有。
2. スクリーン・プロジェクター・スピーカーは、会議室または貸切利用の方のみお使い頂けます。
3. 貸し出されたパソコンを利用した場合、入力したデータやパスワードなどの個人情報、お客様ご自身で管理・消去をお願いいたします。万が一のデータ消失やトラブルに関してまして、当店で一切の責任を負いかねます。

## 飲食

1. 飲食物をご自由にお持ち込みいただけます。  
また、店内にはお菓子などの販売コーナーもご用意しております。  
ドロップインをご利用のお客様にはフリードリンクコーナーもございます。
2. 出入り自由なので、利用途中に買いに行く事も可能です。ただし、匂いがきついのなどは他のお客様に迷惑とならない範囲でお願いいたします。
3. アルコール類に関しましてはお持ち込みいただくことができません。飲酒はお控えください。
4. ゴミは、指定されたゴミ箱に分別して捨ててください。設置してあるゴミ箱にARIO JAMで出たゴミ以外を捨てることは厳禁です。

## 給湯室

1. 電子レンジ、冷蔵庫、湯沸かしポットはご自由にご利用できます。
2. 冷蔵庫は1日の利用に限ります。賞味期限切れの物または持ち主不明の物については断り無く廃棄致します。

## 図書

1. コワーキングスペース内の書籍、新聞は自由に閲覧できます。但し、店外への持ち出しはご遠慮ください。
2. 図書を著しく汚したり破損をさせた場合、現物または相当する金額で弁償をさせていただきます。
3. 図書に著しい汚れや破損を発見した場合は、スタッフへお知らせください。

## 会議室

1. 会議室は事前予約制です。空いていれば当日でも利用できます。
2. コワーキング利用者は、予約が入っていない時間帯、自由にお使い頂く事も可能です。但し、予約頂いた方優先となります。
3. 予約した会議室のキャンセルは、当日の朝までにご連絡ください。
4. キャンセルのご連絡がない場合で、悪質と判断されるお客様に関しては、次回のご予約をお断りする場合がございます。予めご了承ください。
5. 会議室では以下の設備が利用できます。  
大型モニター、モニターケーブル、ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン
6. ゴミはお持ち帰りください。ARIO JAMで廃棄をご希望の方は専用ゴミ袋（45L）250円/枚（税込）を別途ご購入ください。

## 駐車場、駐輪場

1. 駐車場はありません。近隣のコインパーキングをご利用ください。
2. 自転車については指定の場所にお停めください。スペースに限りがございますので、50cc（原付1種）を越える二輪の駐輪についてはお断りしております。

## 注意事項

1. ニスやマニキュア等、刺激臭がする物のご利用はお控えください。
2. 貴重品はご自身で管理をお願いします。荷物のお預かりはトラブルを避けるためお断りしております。盗難・紛失に関して責任は負いかねますのでご了承ください。
3. スモーキングルーム以外での喫煙は禁止です。
4. 忘れ物の保管期間は最大1ヶ月までとします。
5. 設置機器不具合、トラブル等により利用できない場合でもご返金はできかねますので予めご了承ください。

6. 当店の利用者全員が気持ちよくお過ごしいただけるよう、十分ご配慮いただきますようお願いいたします。
7. 周囲のコワーキング利用者のために、通路を必ず確保してください。
8. 指定された場所以外の荷物置きや、コップ等を置くためだけの席の占有はお控えください。
9. 共有スペースでの立ち話や長時間の雑談はお控えください。
10. 会議室利用後の後片付けやテーブル配置は主催者の方々の、ARIO JAMスタッフの指示に従って元の位置に戻してください。
11. コワーキング利用で勉強会・セミナー・イベント開催とARIO JAMスタッフが判断した際は、会議室をご利用頂く場合があります。
12. 貸与した機材や設備の破損などにより、運営者に金銭的な負担が生じる場合は、イベント主催者の方にご請求させていただきます。
13. 上記をお守り頂けない場合は、使用停止、又は予約の取消をさせていただく場合がございますので、ご注意ください。

## 禁止事項

1. 火気などの危険物を持ち込み使用すること。
2. 過度な大声・大笑い、音楽、振動、音の出る機械の使用等、他の利用者のご迷惑になること。
3. 政治、宗教、ネットワークビジネス、マルチビジネスなどに関連したイベント。その他、弊社が不相当と認める使用。

## 貸切利用について

### 予約方法

お電話、メールにてご予約があった場合は、当方の専用申し込み用紙に必要事項をご記入頂きFAXかメールにて送信ください。3日以内にご利用料金をお振り込みか現金にてお持ち頂いた時点で正式な予約となります。

### 営業時間・料金

- **平日 (10:00~19:00)** 1時間 4,000円 (税込)
- **土日 (10:00~19:00)** 1時間 8,000円 (税込) 最大料金 30,000円 (税込)

時間外を希望される場合はお問い合わせください。

お問い合わせは、平日10:00~18:00とさせて頂いております。

祝日、予約の入っていない土、日は、お電話・メールでのお問合せはお受けしておりませんのでご了承ください。

### 注意事項

1. ご入室はご予約時間の30分前より可能です。ご退室はご予約時間内にお願います。ご退室がご予約時間を超過しますと延長料金が発生します。
2. 当日の利用時間の延長に関しましては、原則お断りしておりますが、後の利用予定がなく、弊社スタッフが対応可能な場合に延長することができます。退出時間の1時間前までにご連絡ください。
3. 机、椅子のレイアウトの変更は主催者様で準備頂き、後片付け等のご利用時間内をお願い致します。
4. お荷物の事前郵送によるお預りは、原則ご利用日前日となります。詳細はお問い合わせください。
5. 室内壁面、ビル前、ビル内の共有スペースでのポスター・看板の掲示は行っておりません。

6. 必要に応じて、お申込者に資料の提出をお願いする場合がございます。予約が成立した場合でも、その後の審査により、お貸出しができない場合がございます。尚、この場合、キャンセル料の対象とはなりません。
7. 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認ください。
8. ご予約は原則としてご利用日の6ヵ月前より承ります。
9. 当社が指定の申込書をご提出いただくことで正式なご予約が成立します。

## キャンセル規定

### 1. お客さまよりの契約お取消しについて

お客さまの都合により会議室等の契約の全部又は一部をお取り消しされる場合には、下記取消料を申し受けます。

- ・ ご利用日の前日からさかのぼって7日前～4日前 . . . . . 50%
- ・ ご利用日の前日からさかのぼって3日前～前日 . . . . . 70%
- ・ ご利用日当日 . . . . . 100%

※外注を手配した備品・お弁当のキャンセルは手配会社規定に準じます。

※キャンセルのお申し出はお電話のみで営業時間内にお受け致します。

(営業時間外のFAX・メール等でのお申し出はお受け致しておりません)

なお早期および複数日程にわたるご予約等、当社が必要と認めた場合は、上記とは異なるキャンセル規定、またお申込金のお支払をお引き受けの条件とさせていただきます。

その際のキャンセル規定、お申込金の金額はお見積時に当社より提示させていただきます。

### 2. 当社より契約取消しについて

次の場合において、ご利用のお申込みをお断り、又は既にご契約いただいている施設の契約を取消しさせていただきます。この場合、解約に伴う損害賠償等金銭のお支払いは一切いたしかねますので、ご了承ください。

- ・ 施設利用規約に定める事項に違反されたとき。
- ・ 天災その他やむをえない事情により、当施設を使用することができないとき。

## その他イベント開催時の注意事項

1. カラオケ、合唱、楽器演奏や大声の発声、大音量での音響機器の再生は行わないでください。
2. 発火物等の危険物、他のお客様等の第三者に迷惑を及ぼす物品を持ち込まないでください。
3. 喫煙は所定の喫煙場所にて行ってください。
4. ゴミはお持ち帰りください。ARIO JAMで廃棄をご希望の方は専用ゴミ袋（45L）250円/枚（税込）を別途ご購入ください。。
5. 研修の際に持ち込まれた研修機器等の物品類は必ずお持ち帰りください。
6. 許可無くペット類や動植物を持ち込まないでください。
7. 階段や化粧室等、共有スペースでの談笑や乱暴なご使用は他の利用者のご迷惑になりますのでお控えください。
8. 定員数以内でのお申し込みをお願いいたします。
9. 施設内（受付周辺・室内）での混雑がないようご利用者さま側で入場者を適切に整理誘導してください。

## 反社会的勢力の排除表明

現在および将来において、自らが暴力団、暴力団員、暴力団関係企業もしくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下「反社会的勢力」という）でないことを表明し、反社会的勢力の排除に向けて相互に強力をします。

以下の場合には、当施設のご利用をお断りすることがあります

1. 政治団体・反社会的勢力団体・宗教活動又はこれらに類する活動を目的とする場合。



2. 会議室周辺ないし会場周辺において、申込者関係者もしくはこれと対立する関係者が集団示威活動を予定しており又は予定する可能性がある場合(予告通知がなされた場合を含む)。
3. 会場の警備人数を通常の場合よりも増員すべきと運営者が判断するとき。
4. 無限連鎖講、連鎖販売取引等、その他会合として不適切と当方が認めた場合。
5. 法令の規定、公の秩序もしくは善良の風俗に反する、もしくは反する恐れがある場合。
6. 他のお客様等の第三者に迷惑を及ぼす恐れがある場合。
7. 利用申込書等申込書類の記載事項の虚偽や、利用目的を不当に変更される場合。
8. 行政その他当局の指導により、利用が不相当とみなされる場合。
9. 当施設の利用の権利を第三者に譲渡し、または第三者に転貸した場合。
10. 当施設の防音レベルを超えた発声や演奏、音響機器の再生を行なう場合。
11. 当施設での金銭授受を伴う販売行為を行なう場合。
12. 収容人数を超えて入場させた場合。
13. 危険物、発火物を持ち込んだ場合。
14. その他運営者が好ましくないと判断した場合。

以下の場合には、運営者は責任を負いません。

1. お客さまに起因して発生した事故。
2. お客さまが所有し、持ち込まれた物品の盗難・紛失。
3. 当施設のインターネット回線のご利用によるパソコンのウィルス感染、その他のトラブルによる損害。

## その他

1. 当施設または当施設の備品等を破損、汚損、紛失された場合には、実費を頂きます。
2. 当施設従業員又は他のお客様さまの第三者に損害を与えた場合には、その損害を賠償して頂きます。
3. 災害や不測の事故、防災訓練、放送テストを含む防災設備の点検等、当施設入居先建物の都合および当方の都合などの為ご利用者の責任によらず使用不可能となった場合、お支払い頂いた使用料を全額返金致します。なお、この際ご利用者側で発生する損害については補償致しません。

## 裁判管轄

当施設の利用に起因する全ての訴訟行為に関し、鹿児島地方裁判所を第一審とする専属的合意管轄裁判所とします。

## 個人情報等の取り扱いに関して（プライバシーポリシー）

ARIO JAMの個人情報等の取り扱いに関してましては、ARIO株式会社のプライバシーポリシーをご一読ください。

( <http://www.arionet.jp/privacypolicy> )



## 規約の変更

本規約は予告なく変更される場合があります。ARIO JAM WEBサイトに最新版を掲示しておりますので、利用前にはご確認の程よろしく申し上げます。